

Strg, Alt, Entf ? ! PC-Hilfe

Hilfe bei Hard- und
Softwareproblemen,
Auf- u. Umrüstung,
Reparatur, Wartung,
Beratung u. Schulung

Jochen Semmelhaack

Kuhle 13, 25335 Neuendorf

☎ 0 41 28 – 9 6 3 2

📠 0 41 28 – 9 6 3 9

📱 0 162 – 31 23 288

info@pc-hilfe-semmelhaack.de

Angaben laut Dienstleistungs-Informationspflichten-Verordnung (DL-InfoV)

Jochen Semmelhaack - PC-Hilfe Strg, Alt, Entf ? !

Einzelunternehmen

Kuhle 13

25335 Neuendorf bei Elmshorn

Tel. 0 41 28 – 9 6 3 2

Fax 0 41 28 – 9 6 3 9

Mobil 0 162 – 31 23 288

eMail: info@pc-hilfe-semmelhaack.de

Steuernummer: Finanzamt Dithmarschen 16 227 33513 - USt.-Id.-Nr.: DE 19 906 2907

Allgemeinen Geschäftsbedingungen – siehe Rückseite, bzw. Seite 2

Betriebshaftpflicht bei AXA Versicherung AG - Heidenkampsweg 98, 20097 Hamburg

Die Betriebshaftpflichtversicherung deckt Risiken ab, die entstehen, wenn durch die betriebliche Tätigkeit oder durch Produkte schuldhaft Personen-, Sach- oder Vermögensschäden bei einem Dritten entstehen.

Als Dienstleister haben wir uns auf Kunden im Privatbereich, sowie klein- u. mittelständische Betriebe spezialisiert und sind im Raum Hamburg, Segeberg, Pinneberg, Dithmarschen u. Steinburg für Sie tätig:

Wir helfen Ihnen bei:

Reparatur, Um- und Aufrüstung, Software-Installation (Treiber, Update), Netzwerk, Internetanbindung und Telefonanlagen (Modem, ISDN, DSL - von der Beratung bis hin zum 1. Surfen), Websiteproblemen und Erstellung, etc.

Wir liefern Ihnen:

Software (MS-Betriebssysteme u. Office, Lern- u. Firmensoftware), Hardware (Drucker, Scanner, Monitore, ISDN-Karte, Modem, Telefonanlagen, etc.), individuelle Systeme/ PCs nach Ihrem Bedarf (Spiele/ Kinder-PC, Büro/ Betriebs-PC, Internet-PC, oder einer für alles, individuell nach Ihren Bedürfnissen), Web- und Printdesign (Internetauftritte, Visitenkarten, Briefvorlagen, Flyer, Plakate, etc.)

Unsere Konditionen sehen wie folgt aus:

PC-Hilfe

1 Std. am Mo. bis Fr. bis 20.00 Uhr - 60,00 EUR inkl. MwSt.

1 Std. am Sa., So. u. Feiertag u. nach 20.00 Uhr - 70,00 EUR inkl. MwSt.

1 Anfahrt innerhalb 15 km - 24,00 EUR inkl. MwSt.

1 Anfahrt außerhalb 15 km - 24,00 EUR zzgl. 0,60 EUR / gefahr. km inkl. MwSt.

gesetzliche Mehrwertsteuer 19 % - wir rechnen 1/4-stdl. ab.

Unterricht / Schulung

1 Einheit à 50 Min. in unserem Schulungsraum - 25,- EUR inkl. MwSt.

1 Einheit à 50 Min. vor Ort - 30,- EUR inkl. MwSt.

1 Anfahrt innerhalb 15 km - 18,- EUR inkl. MwSt.

1 Anfahrt außerhalb 15 km 18,00 EUR zzgl. 0,60 EUR / gefahr. km inkl. MwSt.

gesetzliche Mehrwertsteuer 19 %

PC-Hilfe in unserer Werkstatt und vor Ort:

Mo. - Fr. von 9.00 Uhr bis 20:00 Uhr

Sa. und So. Notdienst u. außerhalb o. g. Zeiten nach telefonischer Absprache.

Unterricht in unserem Schulungsraum:

Mo. - Fr. von 9:00 - 12:50 Uhr und

Mo. - Do. von 14:00 - 17:50 Uhr - nach telefonischer Absprache

Unterricht vor Ort:

nach telefonischer Absprache auch außerhalb der o. g. Zeiten

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Sitz der Firma PC-Hilfe Strg, Alt, Entf ?! ist in Kuhle 13, 25335 Neuendorf bei Elmshorn. Inhaber ist Jochen Semmelhaack, wohnhaft unter oben angegebener Anschrift.

Bei allen Leistungen die von mir erbracht werden gelten ausschließlich meine allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs). Abweichende Vereinbarungen sind erst wirksam, wenn sie schriftlich bestätigt wurden. Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik.

Alle meine Angebote sind stets freibleibend und unverbindlich. Irrtümer und Änderungen bleiben vorbehalten. Evtl. Maß- und Gewichtsangaben, Abbildungen usw. sind unverbindlich. Meine angegebenen Preise für Waren sind inkl. der gesetzlichen MwSt. und die für Dienstleistungen sind zzgl. der gesetzlichen MwSt. zu verstehen.
Der Vertrag zwischen dem Kunden und der PC - Hilfe kommt zustande, wenn der Kunde mir per Telefon einen mündlichen Auftrag zusichert, sowie mir seine persönlichen Daten (Adresse und Telefonnummer) mitteilt. Dies gilt ebenfalls für eine schriftliche Bestellung per Fax, Post oder E - Mail. Hiermit gelten meine AGB als akzeptiert!
Nach Auftragserteilung für Hardware-Bestellungen wird eine Anzahlung von 50% des Auftragwertes innerhalb 3 Werktagen als Vorauskasse in barem oder als Überweisung auf das im Angebot angegebenen Konto fällig. Der Vertrag kommt somit ohne schriftliche Bestätigung durch die PC-Hilfe Semmelhaack zustande. Durch die verbindliche Bestellung verpflichtet sich der Kunde die Ware abzunehmen und vollständig zu bezahlen.

Die Ware bleibt bis zum vollständigen Ausgleich der Forderung uneingeschränktes Eigentum der PC-Hilfe Jochen Semmelhaack. Die Ausübung des Eigentumsvorbehalts, wenn der Kunde seinen Verpflichtungen nicht nachkommt, bedeutet nicht den Rücktritt vom Vertrag. Wird eine bestellte Ware an den Kunden geliefert, behalte ich mir das Recht einer Teillieferung vor. Werden von Seiten des Kunden keine Teillieferungen akzeptiert, muss mir dies bei Bestelleingang mitgeteilt werden, nachträgliche Änderungen sind leider nicht mehr möglich.

Eventuelle, nicht durch mich verschuldete Lieferungsverzögerungen, kann ich leider nicht vermeiden. Diese werden nicht als Rücktrittsgrund aus dem geschlossenen Vertrag anerkannt und sind hinzunehmen. Bei Verzögerungen, die ich zu verantworten habe, besteht ein Rücktrittsrecht, nach Bekanntgabe des Grundes.

Auf Ware gebe ich stets die gesetzliche Gewährleistungspflicht ab Wareneinkauf. Im Zweifelsfall gilt das auf der Rechnung angegebene Datum für den Beginn des Gewährleistungsanspruchs. Ich wickele die Garantieansprüche auf Wunsch beim Hersteller für den Kunden ab. Anfallende Kosten für Versand und Anfahrt sind vom Kunden zu entrichten. Bei unberechtigter Reklamation sind die gesamten Kosten für Anfahrt und Zeitaufwand vom Kunden zu tragen. Ist ein defektes oder außerhalb der Garantiezeit befindliches Teil bei einem Kunden zu erneuern, trägt dieser die Kosten der Anschaffung, sowie evtl. anfallende Versand- und Liefer- oder Fahrtkosten.

Etwaige Mängel an Gegenständen sind unverzüglich, spätestens innerhalb von fünf Tagen durch den Käufer schriftlich anzuzeigen. Der Käufer ist verpflichtet, im Fall einer Mängelrüge, die defekte Ware auf eigene Kosten und Gefahr, verbunden mit einer genauen Fehlerbeschreibung, Angabe der Seriennummer, sowie einer Kopie der Originalrechnung und der Originalverpackung und deren Inhalt, unverzüglich an die PC-Hilfe zu übergeben. Verzögert der Kunde die Rücklieferung selbstverschuldet, ist die PC-Hilfe von jeglicher Gewährleistung u. Garantieverpflichtung befreit. Bei unsachgemäßer und zweckentfremdeter Benutzung der Ware entfällt jeglicher Gewährleistungsanspruch des Käufers. Unberechtigte Reklamationen, egal aus welchem Grund, sind kostenpflichtig. Nicht oder unzureichend freigemachte Pakete werden nicht angenommen und automatisch verweigert. Nachnamelieferungen werden ebenfalls verweigert.

Ich behalte mir vor, nicht jedes Problem anzunehmen. Bin ich technisch oder anderweitig nicht in der Lage das Problem des Kunden zu lösen, wird dieser umgehend darüber informiert. In diesem Fall entstehen dem Kunden keine Kosten durch die PC-Hilfe, die dieses Thema betreffen. Wurden weitere Leistungen neben dem abgelehnten Problem geleistet, sind diese zu begleichen.

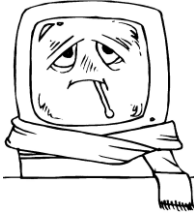
Ist eine Dienstleistung von meiner Seite erbracht, ergeht eine Rechnung per Post oder Mail an den Kunden. Diese ist sofort und ohne Abzug fällig. Der Schuldner gerät nach dem Verzugsrecht vom 01.05.2000 mit Ablauf von 30 Tagen automatisch in Verzug. Ich behalte mir im Falle des Zahlungsverzugs das Recht vor, offene Forderungen im Schuldnerverzeichnis beim Amtsgericht des Schuldners anzuzeigen und ggf. wegen Betrug bei der zuständigen Polizeidienststelle Anzeige zu erstatten. Darüber hinaus behalte ich mir vor, weitere strafrechtliche Schritte einzuleiten oder die Forderung im Falle des Verzugs an eine Inkassoagentur abzutreten. Ferner kann ich Verzugszinsen sowie Kosten für die Bearbeitung geltend machen und an den Schuldner weiterreichen. Als Leistungsempfänger sind Sie verpflichtet diese Rechnung mindestens zwei (Privatpersonen), bzw. zehn Jahre lang aufzubewahren. Bei einer Reklamation der Rechnung muss diese innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung schriftlich an die PC-Hilfe Semmelhaack eingereicht werden.

Ist eine terminliche Absprache mit der PC-Hilfe getroffen, ist dieser Termin von beiden Seiten einzuhalten. Falls dieser Termin von Seiten des Kunden nicht eingehalten werden kann, so bitte ich um rechtzeitige Benachrichtigung (mind. jedoch 1 Std. vor dem getroffenen Termin), da sonst die angefallenen Fahrtkosten und die Wartezeit in Rechnung gestellt werden.

Widerrufsrechte werden nur anerkannt, wenn dem Vor - Ort - Service oder der telefonischen Dienstleistung grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz nachgewiesen werden kann, durch den der Kunde einen finanziellen Nachteil erlitten hat. Schäden an Waren sind unverzüglich bei Übergabe dem Übergabenden mitzuteilen.

Alle Adressen und sonstige Kundendaten werden zur internen Bearbeitung abgespeichert. Die uns vorliegenden Informationen werden nicht an Dritte weitergegeben.

Stand 25.06.2018



Strg, Alt, Entf ? !
PC-Hilfe bei Hard- und
Softwareproblemen,
Auf- u. Umrüstung,
Reparatur, Wartung,
Beratung u. Schulung

Jochen Semmelhaack
Kuhle 13, 25335 Neuendorf
☎ 0 41 28 – 9 6 3 2
📠 0 41 28 – 9 6 3 9
📞 0 162 – 31 23 288
info@pc-hilfe-semmelhaack.de

Vertraulichkeitsvereinbarung und Sicherheitsvereinbarung zwischen der PC-Hilfe Jochen Semmelhaack und dem Kunden

Zwischen dem Kunden (Auftraggeber, Adresse / Standort)

Name / Adresse - Standort

und der

PC-Hilfe Jochen Semmelhaack (Auftragnehmer), Kuhle 13, 25335 Neuendorf

Im Rahmen der Zusammenarbeit zwischen dem o. g. Kunden und der PC-Hilfe Jochen Semmelhaack bezüglich des Auftrags / der Dienstleistung werden folgende Vereinbarungen geschlossen:

Vertraulichkeitsvereinbarung

Vertrauliche Informationen im Sinne dieser Vereinbarung sind:

- Alle mündlichen oder schriftlichen Informationen und Materialien die der Auftragnehmer direkt oder indirekt von dem o. g. Auftraggeber zur Abwicklung des Auftrages erhält und als vertraulich gekennzeichnet sind oder deren Vertraulichkeit sich aus ihrem Gegenstand oder sonstigen Umständen ergibt.
- Die beauftragten Leistungen und sonstige Arbeitsergebnisse.

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, alle ihm direkt oder indirekt zur Kenntnis gekommenen vertraulichen Informationen strikt vertraulich zu behandeln und nicht ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Auftraggebers an Dritte weiterzugeben, zu verwerten oder zu verwenden.

Die Verpflichtung zur Vertraulichkeit gilt nicht, wenn eine Verpflichtung zur Offenlegung der vertraulichen Information durch Beschluss eines Gerichts, Anordnung einer Behörde oder ein Gesetz besteht.

Der Auftragnehmer wird alle geeigneten Vorkehrungen treffen, um die Vertraulichkeit sicherzustellen. Vertrauliche Informationen werden nur an die Mitarbeiter oder sonstige Dritte weitergegeben, die sie aufgrund ihrer Tätigkeit erhalten müssen. Der Auftragnehmer stellt sicher, dass die zum Einsatz kommenden Personen ebenfalls die vorliegende Vertraulichkeitsvereinbarung unterzeichnen.

Die Pflicht zur absoluten Vertraulichkeit dauert auch nach Beendigung der Zusammenarbeit an. Auf Verlangen sind ausgehändigte Unterlagen einschließlich aller davon angefertigten Kopien sowie Arbeitsunterlagen und -Materialien zurückzugeben.

Die Vertraulichkeitsverpflichtung gilt auch für die Rechtsnachfolger der Parteien. Änderungen und Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen der Schriftform.

Diese Vereinbarung unterliegt dem Deutschen Recht. Gerichtsstand ist Itzehoe.

Sicherheitsvereinbarung

Der Auftragnehmer enthält zur Erfüllung des Auftrages / der Dienstleistung und in dem dort vereinbarten Umfang die Möglichkeit, sich am Kommunikationsnetz des auf S. 1 genannten Auftraggebers anzumelden. Er ist befugt zur Fernwartung.

Zur Erfüllung der Anforderungen des Datenschutzes und der informationstechnischen Sicherheit verpflichtet sich der Auftragnehmer zur Einhaltung der folgenden Sicherheitsmaßnahmen:

1. Ausschließliche Verwendung der durch den Auftraggeber freigegebenen oder lizenzierten Hard-und Software.
2. Ausschließliche Nutzung der durch den Auftraggeber freigegebenen Kommunikationsverbindungen.
3. Nutzung von Hardware, Software und Informationen ausschließlich zur Erfüllung der vereinbarten Aufgaben.
4. Ausschließliche Verwendung von Datenträgern, die auf Schadprogramme geprüft wurden.
5. Verwendung von sicheren Passwörtern (Mindestlänge von 8 Stellen und alphanumerisch). Diese werden beim Auftraggeber in einem verschlossenen Umschlag niedergelegt.
6. Nutzung nur der im Rahmen der vereinbarten Leistung zugewiesenen Rechte.
7. Sofortige Meldung von erkannten Sicherheitslücken an den Auftraggeber.
8. Einhaltung sämtlicher dem Auftragnehmer bekannt gegebenen IT-Sicherheitsrichtlinien.

Unterschrift des Auftraggebers / des Kunden

Ort / Datum,

Name

Unterschrift

Unterschrift des Auftragnehmers / der PC-Hilfe Jochen Semmelhaack

Neuendorf, 31.05.2018

Ort / Datum,

Jochen Semmelhaack

Name



Unterschrift

Mitarbeiter des Auftragnehmers:

Angelika Semmelhaack

Name / Unterschrift

